



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio del 2026

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9112100**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Julio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9112100** del año (2026)

Francia Ines Campo Pizarro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1 061.707.701, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos pesos m/cte. (\$49.112.052) iva incluido. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte. (\$4.579.580) iva incluido, b) nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) iva incluido. c) un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de un millón

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Electrónica 3567616</td><td>APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA E INNOVACION</td><td>7:00 15:00</td><td>120</td></tr><tr><td>Silvia agrícola 3554565</td><td>APLICACION DE CIRCUITOS ELECTRONICOS EN ENTORNOS RURALES</td><td>7:00 15:00</td><td>16</td></tr><tr><td>Corpudensa 3569492</td><td>INFORMATICA BASICA</td><td>7:00 15:00</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Electrónica 3567616	APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA E INNOVACION	7:00 15:00	120	Silvia agrícola 3554565	APLICACION DE CIRCUITOS ELECTRONICOS EN ENTORNOS RURALES	7:00 15:00	16	Corpudensa 3569492	INFORMATICA BASICA	7:00 15:00	24	TOTAL, HORAS MES			160	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) 5 FRANCIA INES CAMPO PIZARRO Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																				
Electrónica 3567616	APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA E INNOVACION	7:00 15:00	120																				
Silvia agrícola 3554565	APLICACION DE CIRCUITOS ELECTRONICOS EN ENTORNOS RURALES	7:00 15:00	16																				
Corpudensa 3569492	INFORMATICA BASICA	7:00 15:00	24																				
TOTAL, HORAS MES			160																				
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><th>No. Ficha</th><th>EJECUCION</th></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA E INNOVACION</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis</td></tr></table>	No. Ficha	EJECUCION	Nombre Programa	APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA E INNOVACION	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ FORMACION														
No. Ficha	EJECUCION																						
Nombre Programa	APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA E INNOVACION																						
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis																						



		Total, Horas 144 asignadas				
		No. Ficha	EN EJECUCIÓN			
		Nombre Programa	22420212 APLICACION DE CIRCUITOS ELECTRONICOS EN ENTORNOS RURALES			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Estructurar especificaciones técnicas de acuerdo con metodologías de desarrollo electrónico y requerimientos de producto			
		Total, Horas 48 asignadas				
		No. Ficha	EN EJECUCIÓN			
		Nombre Programa	INFORMATICA BASICA			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Estructurar especificaciones técnicas de acuerdo con metodologías de desarrollo electrónico y requerimientos de producto			
			40			
		NOTA: Inserte Tablas si es requerido				
		3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.		Otras. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	160326	rosas-silvia	16-06-2026	22-06-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9506452105** la planilla, Aportes en línea del 07 - 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Francia

Inés Campo Pizarro

Instructor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9112100** del año 2026

C.C. No. 1061.707.701

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9112100** del año 2026

COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica